

## 自社福利厚生情報

### 1. \*\*健康関連福利厚生\*\*

- 健康診断：年1回、全従業員対象に無料で実施します。
- ストレスチェック：年2回、従業員のメンタルヘルスを確認するチェックを提供します。
- 健康相談窓口：専任スタッフによる24時間健康相談サービスを利用可能です。

### 2. \*\*働き方支援\*\*

- フレックスタイム制度：コアタイムは10:00～15:00で、それ以外の時間は自由に勤務可能です。
- リモートワーク支援：在宅勤務用設備（モニター、椅子など）の購入費を最大30,000円補助します。
- 通勤手当：月額上限30,000円を支給します。

### 3. \*\*休暇制度\*\*

- 有給休暇：入社半年後に10日間付与され、以降勤務年数に応じて増加します。
- 特別休暇：結婚、出産、忌引など特別な事情で利用可能な休暇制度です。
- リフレッシュ休暇：勤続5年ごとに5日間の休暇を付与します。

### 4. \*\*社内イベント\*\*

- 部活動補助：公式部活動には年間30,000円の補助を支給します。
- 社員旅行：年1回、全額会社負担で実施します。
- 交流イベント：四半期ごとに社内交流イベントを開催します。